Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:50
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Современные стандарты правоприменительной деятельности

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 13
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 13
6.4. Интернет-ресурсы 14
6.5. Иные источники 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Современные стандарты правоприменительной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
- юридические консультации по широкому кругу вопросов; - составление юридических документов,	ПКо ОС-6	на уровне знаний: • знать основные требования, предъявляемые к обеспечению национальной безопасности
		на уровне умений: • уметь выполнять публично-правовые функции в интересах национальной безопасности; • определять логические построения нормы права; выявлять взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами;
		на уровне навыков: • иметь навыки определения соответствия выбранной стратегии выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности

5. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и социально- политическая природа правоприменительной деятельности.	12	2		2		8	О
Тема 2	Стадии правоприменительной деятельности	12	4		4		4	О
Тема 3	Социальный механизм правоприменительной деятельности.	12	2		2		8	О
Тема 4	Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	12	2		2		8	О
Тема 5	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях	12	4		4		4	О
Тема 6	Толкование права в правоприменительной деятельности	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и социально- политическая природа правоприменительной деятельности.	14	2		2		10	О
Тема 2	Стадии правоприменительной деятельности	10					10	
Тема 3	Социальный механизм правоприменительной деятельности.	14	2		2		10	О
Тема 4	Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	10					10	
Тема 5	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях	10					10	
Тема 6	Толкование права в правоприменительной деятельности	10					10	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.	Понятие и признаки применение права. Право и правоприменение. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа. Правоприменение как особая форма реализации права. Норма как объект применения. Влияние структуры нормы права на правоприменение. Особенности правоприменения при реализации нормы по санкции и диспозиции. Методы осуществления правоприменительной деятельности. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.Делегированное правоприменение.Правоприменениекакфункциягосударства. Правоприменительная политика. Соотношение правоприменительной политики и правовой политики. Специфические признаки правоприменительной политики. Содержание правоприменительной политики. Функции правоприменительной политики.

		Правоприменительная техника как относительно самостоятельный элемент единой системы юридической техники. Особенности правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности. Особенности субъектов правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.
Тема 2	Стадии правоприменительной деятельности	Понятие стадий правоприменительного процесса. Установление и анализ обстоятельств юридического дела. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела. Фактическая основа по делам в сфере национальной безопасности. Понятие и состав техники установления фактической основы дела. Технико-юридические приемы установления фактической основы дела. Понятие и виды юридических доказательств. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Потоки передачи доказательственной информации, определить их значимость для юридической оценки дела. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию и достижение истины по делу. Особенности юридической квалификации и доказывания по делам в сфере национальной безопасности. Своеобразие фактических обстоятельств и особенности их оценки при правомерном поведении. Специфика фактических обстоятельств и особенности их оценки при противоправном поведении. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
Тема 3	Социальный механизм правоприменительной деятельности	Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности. Понятие и виды факторов правоприменения. Понятие и виды внешних факторов правоприменения. Понятие и виды внутренних факторов правоприменения. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности. Уровни механизма правоприменительной деятельности. Проблемы эффективности применения права. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов. Социологические методики оценки Проблемы эффективности применения права (CEPEJ; WJI; JEM; DB; MA2J и др.). Основные способы и формы учета социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
Тема 4	Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	Понятие и признаки правоприменительных актов. Проблема «смешанных» правовых актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, полнота, справедливость). Правила обеспечения логики основных актов применения права. Реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа. Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения. Законодательная регламентация и практика применения права органами исполнительной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения). Специфика процесса

		применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.
Тема 5	Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях	Понятие и виды пробелов в праве. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации. Границы восполнения пробелов. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве. Классификации коллизий в праве. Способы разрешения юридических коллизий. Юридические коллизии и правоприменительная практика. Юридические коллизии и проблемы укрепления законности, правопорядка, демократии в Российском государстве.
Тема 6	Толкование права в правоприменительной деятельности	Понятие толкования права в правоприменительной деятельности. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкование права. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права. Отличия актов толкования права от нормативных актов и актов применения права. Роль толкования права в правоприменительной деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит теоретические вопросы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу

Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.

1. Понятие и признаки применение права.
2. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа.
3. Правоприменение как особая форма реализации права.
4. Норма как объект применения.
5. Методы осуществления правоприменительной деятельности.
6. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
7. Делегированное правоприменение.
8. Правоприменение как функция государства.
9. Правоприменительная политика.
10. Правоприменительная техника как относительно самостоятельный элемент единой системы юридической техники.
11. Особенности правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности

1. Понятие стадий правоприменительного процесса.
2. Установление и анализ обстоятельств юридического дела.
3. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела.
4. Фактическая основа по делам в сфере национальной безопасности.
5. Понятие и состав техники установления фактической основы дела.
6. Понятие и виды юридических доказательств.
7. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
8. Потоки передачи доказательственной информации, определить их значимость для юридической оценки дела.
9. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению.
10. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию идостижение истины по делу.
11. Особенности юридической квалификации и доказывания по делам в сфере национальной безопасности.
12. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

Тема 3. Социальный механизм правоприменительной деятельности

1. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.
2. Понятие и виды факторов правоприменения.
3. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
4. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
5. Проблемы эффективности применения права.
6. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов. Социологические методики оценки проблемы эффективности применения права (CEPEJ; WJI; JEM; DB; MA2J и др.).
7. Основные способы и формы учета социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.

Тема 4. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов

1. Понятие и признаки правоприменительных актов.
2. Виды правоприменительных актов их содержание и структура.
3. Правила обеспечения логики основных актов применения права.
4. Реквизиты, стиль и язык правоприменительного документа.
5. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа.
6. Специфика судебных правоприменительных актов.
7. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
8. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.
9. Законодательная регламентация и практика применения права органами исполнительной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения).
10. Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

Тема 5. Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях

1. Понятие и виды пробелов в праве.
2. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.
3. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.
4. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации.
5. Границы восполнения пробелов.

6. Понятие юридических коллизий.
7. Причины возникновения коллизий в праве.
8. Классификации коллизий в праве.
9. Способы разрешения юридических коллизий.
10. Юридические коллизии и правоприменительная практика.
11. Юридические коллизии и проблемы укрепления законности, правопорядка, демократии в Российском государстве.

Тема 6. Толкование права в правоприменительной деятельности

1. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности.
2. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.
3. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.
4. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкование права.
5. Акты толкования права: понятие и особенности.
6. Виды актов толкования права.
7. Отличия актов толкования права от нормативных актов и актов применения права.
8. Роль толкования права в правоприменительной деятельности органов,

обеспечивающих национальную безопасность.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Этап освоения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	1. Знает основные требования, предъявляемые к правоприменительным актам; 2. Умеет использовать знания правоприменительной техники, приемы и способы реализации правоприменительных актов; 3. Имеет навык разработки и толкования правоприменительных актов.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

1. Понятие и признаки применение права.
2. Норма как объект применения.
3. Методы осуществления правоприменительной деятельности и ее субъекты.
4. Правоприменительная политика.
5. Правоприменительная техника как относительно самостоятельный элемент единой системы юридической техники.
6. Особенности правоприменительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.
7. Понятие стадий правоприменительного процесса.
8. Особенности юридического познания в правоприменительном процессе на стадии установления фактической основы дела.
9. Фактическая основа по делам в сфере национальной безопасности.
10. Понятие и состав техники установления фактической основы дела.
11. Понятие и виды юридических доказательств.
12. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
13. Потоки передачи доказательственной информации, определить их значимость для юридической оценки дела.
14. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению.
15. Влияние фактических обстоятельств на юридическую квалификацию и достижение истины по делу.
16. Особенности юридической квалификации и доказывания по делам в сфере национальной безопасности.
17. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
18. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.
19. Понятие и виды факторов правоприменения.
20. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
21. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
22. Проблемы эффективности применения права.
23. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов. Социологические методики оценки проблемы эффективности применения права (CEPEJ; WJI; JEM; DB; MA2J и др.).
24. Основные способы и формы учета социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
25. Понятие и признаки правоприменительных актов.
26. Виды правоприменительных актов их содержание и структура.
27. Правила обеспечения логики основных актов применения права.
28. Реквизиты, стиль и язык правоприменительного документа.
29. Проблемы отражения устной речи участников правоприменительного процесса в тексте юридического документа.
30. Специфика судебных правоприменительных актов.
31. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
32. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.
33. Законодательная регламентация и практика применения права органами исполнительной власти (процедура подготовки проектов актов применения, проведение правовой экспертизы, порядок оформления и принятия актов применения, разрешения спорных вопросов, возникающих при разработке акта применения).
34. Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.
35. Понятие и виды пробелов в праве.
36. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.
37. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.

38. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации.

39. Понятие и классификация юридических коллизий, причины их возникновения.

40. Способы разрешения юридических коллизий.

41. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.

42. Акты толкования права: понятие и особенности.

43. Роль толкования права в правоприменительной деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность.

Шкала оценивания

Зачет принимает лектор в устной форме. Как правило, вопрос к зачету содержит теоретические положения курса. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

– ответом на зачете;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Критерия оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся если он прочно усвоил программный материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает не значительные затруднения при выполнении практических работ, которые способен самостоятельно исправить. По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, а также способен профессионально толковать нормы права, осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно». Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, а также не способен профессионально толковать нормы права, осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Критерия оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**

Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. *Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.* Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого

материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Разумовская, Е. В.Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559652

2. Разумовская, Е. В.Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16764-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560559

3. Шульга, И. В.Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566370

6.2. Дополнительная литература

1. Редько, А. А.Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567144

2. Шульга, И. В.Правовые позиции Верховного Суда РФ : учебник для вузов / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11559-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566337

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с

изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801; 2019. – № 18. – Ст. 2207.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2010. – № 1. – Ст. 2; 2020. – № 46. – Ст. 7209.
4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. – № 31 (Ч. I). – Ст. 5007.
5. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (Ч. II). – Ст. 212.
6. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. – Ст. 33. – № 3895; 2021. – № 13 (Ч. I). – Ст. 2241.
7. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. – 2011. – № 22. – Ст. 3169; 2018. – № 46. – Ст. 7050.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Ссылка на ЭБС: https://cyberleninka.ru/;
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Ссылка на ЭБС: https://elibrary.ru/

6.5. Иные источники

нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.